ЛИЧНЫЙ ЛИСТОК  
ПО УЧЕТУ КАДРОВ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Фамилия | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | Имя |  | | | | Отчество |  | |
|  | | | | | | | | |
| 2. | Пол |  | | 3. Число, м-ц и год рождения | | |  | |
|  | | | | | | | | |
| 4. | Место рождения | | | |  | | | |
|  |  | | | | село, деревня, город, район, область, республика | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| 5. | Национальность | | | |  | | 6. Гражданство |  | |
|  | | | | | | | | | |
| 7. | Образование | | |  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Название учебного заведения и его местонахождения | Факультет или отделение | Форма обучения (дневн., вечер., заоч.) | Год поступ­ления | Год оконча­ния или ухода | Если не окончил, то с какого курса ушел | Какую специальность получил в результате окончания учебного заведения, указать № диплома или удостоверения |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 8. | Родной язык, какими иностранными языками владеете и в какой степени | | | |  |
|  | | | | | |
| читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно | | | | | |
| 9. | Ученая степень, ученое звание |  | | | |
|  | | | | | |
| 10. | Какие имеете научные труды и изобретения | |  | | |
|  | | | | | |
| 11. Имеете Вы и Ваши близкие родственники[[1]](#footnote-1)\* судимость | | | |  | |
|  | | | | | |
| кем, когда и за что осужден, мера наказания | | | | | |

12. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, участие в партизанских отрядах и работу по совместительству)

При заполнении данного пункта учреждения, организации и предприятия необходимо именовать так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности.

| Месяц и год | | Должность с указанием учреждения, организации, предприятия, а также министерства (ведомства) | Местонахождение учреждения, организации, предприятия |
| --- | --- | --- | --- |
| вступления | ухода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 13. Семейное положение в момент заполнения личного листка, Ваши близкие родственники[[2]](#footnote-2)\* | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Степень родства | | Фамилия, имя, отчество | Дата и место рождения | Место работы, должность | Домашний адрес | |
|  | |  |  |  |  | |
|  | |  |  |  |  | |
|  | |  |  |  |  | |
|  | |  |  |  |  | |
|  | |  |  |  |  | |
|  | |  |  |  |  | |
|  | |  |  |  |  | |
|  | |  |  |  |  | |
|  | |  |  |  |  | |
|  | |  |  |  |  | |
|  | |  |  |  |  | |
|  | |  |  |  |  | |
|  | |  |  |  |  | |
|  | | | | |
| Указать и прежние фамилии, имена и отчества этих лиц, если они изменили их в установленном порядке, а также данные на бывших супругов. | | | | |
|  | | | | |

14. Пребывание за границей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц и год | | В какой стране | Цель пребывания за границей (работа, служебная командировка, туризм) |
| с какого времени | по какое  время |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 15. Какие имеете правительственные награды |  |
|  | когда и чем награждены |
|  | |
|  | |
|  | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 16. В какие выборные органы избирался или избрали (где, в какие и когда) | | | | |  |
|  | | | | | |
| 17. Отношение к воинской обязанности и воинское звание | |  | | | |
|  | | | | | |
| Состав |  | | Род войск |  | |
|  | командный, политический, административный, технический и т.д. | |  |  | |
|  | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 18. Паспорт |  | | | |
|  | серия, номер, кем и когда выдан, адрес прописки | | | |
|  | | | | |
| 19. Место жительства | |  | | |
|  | | | | |
| “\_\_\_”\_\_\_ \_\_\_ 202 г. | | | Личная подпись |  |
| дата заполнения | | |  | разборчиво |
|  | | | | |

Работник, заполняющий личный листок, обязан о всех последующих изменениях (образовании, присвоении ученой степени, ученого звания и т.п.) сообщить по месту работы для внесения этих изменений в его личное дело.

1. \* Близкие родственники: супруги, их родители, братья, сестры, дети. [↑](#footnote-ref-1)
2. \* Близкие родственники: супруги, их родители, братья, сестры, дети. [↑](#footnote-ref-2)